

easyHousing

企業・部門メンテ 操作マニュアル

Ver 1.1

2018年8月20日



1.はじめに

このマニュアルは、easyHousing のマスタメンテナンス機能「企業メンテ・部門メンテ」による企業情報、部門情報のメンテナンス操作手順を説明します。記載内容は『easyHousing 業務操作マニュアル』より抜粋しています。

マスタメンテナンス機能を利用するためには、管理者またはマスタメンテナンス権限が付与された担当者がログインしてください。マスタメンテナンス権限を付与されていない担当者がログインした場合、「マスタメンテ」メニューが表示されません。

なお、easyHousing ご利用企業様において、その1部門が分社し、引続き easyHousing をご利用される場合は、企業情報のメンテナンスではなく、あらたに新会社の企業コードを取得したうえで新規登録申請いただきますようお願いいたします。

2.企業・部門メンテ

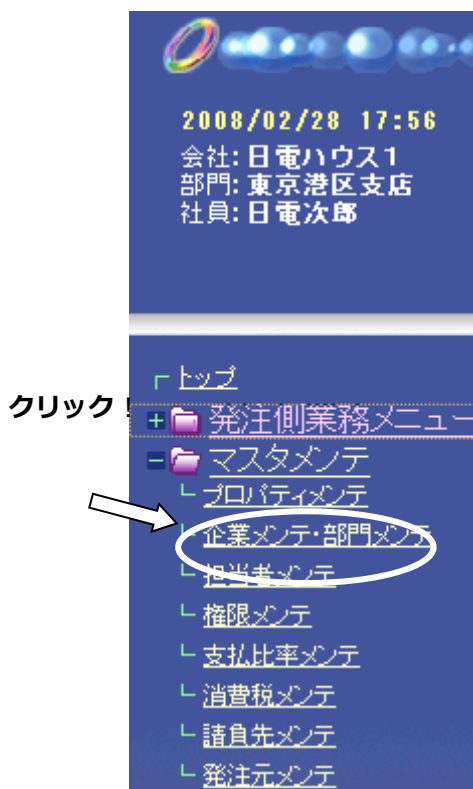
企業情報、及び、部門情報のマスタメンテナンス機能を提供します。

変更可能な単位は、ログイン時の企業単位です。

企業、部門の新規追加、削除は、本サービス契約申請でのみ実施し、本メンテ機能では関連情報（名称、連絡先等）の変更のみを行えます。

1.1 <企業情報>メンテナンス

- ① 【マスタメンテ】 - 【企業メンテ・部門メンテ】メニューをクリックします。



② <企業・部門メンテ> 画面が表示されます。

企業・部門メンテ

保存

企業情報

企業名 カナ

名称 (企業識別コード: TEST01)

略称 コピー 企業名をコピーできます

住所 〒 -

住所1 都道府県名、市区町村名、地区名を記入してください

住所2 住所1と2は画面上(画面上)で住所を2段表示できる場合の上段です。

TEL URL

部門情報

部門名	住所	廃止	MAIL
調達部門	〒777-7777 東京都港区芝五丁目21-6芝ダイビル		
E-H部門2	〒888-8888 東京都港区芝五丁目21-6芝ダイビル		

<企業情報> の変更、更新を行います。

ここでは企業情報の変更を行います。新規追加、削除はできません。

企業情報

企業名 カナ

(企業識別コード: 116045)

略称 コピー 企業名をコピーできます

住所 〒 -

住所1 都道府県名、市区町村名、地区名を記入してください

住所2 住所1と2は画面上(画面上)で住所を2段表示できる場合の上段です。

TEL URL

項目説明

【企業名】

企業名を**全角日本語**で入力します。

上段には“カナ名”を、中段には漢字名称を、下段は“略称”を入力します。

上・中段は必須入力項目です。

『コピー』

ボタンをクリックすると、入力されている企業名が“略名”にコピーされます。

【住所】

【住所1】には、**全角日本語**で「都道府県名、市区町村名、地区名」を入力します。

【住所2】には、**全角日本語**で「丁番地、ビル名」を入力します。

③ 『保存』 ボタンをクリックします。

入力された情報が設定されます。

1.2 <部門情報> メンテナンス

① <部門情報> 一覧で情報の変更や詳細確認を行いたい部門名をクリックします。

ここでは部門情報の変更を行います。

新規追加、削除はできません。(当サービスの契約変更手続きで申請してください)

部門名	住所	廃止	MAIL
調達部門 <small>クリック!</small>	〒777-7777 東京都港区芝五丁目2-1-6 芝ダイビル		

② <部門マスタメンテナンス> 画面が表示されます。

変更箇所がある場合は、以下の項目説明の内容にそって修正してください。

項目説明

[部門名]

部門名を入力します。 上・下段は必須入力項目です。

上段には、「会社名 + 部門名」を全角日本語（カナ入力）で入力します。

下段には、「部門名」を全角日本語で入力します。

[部門略称]

部門の略名を全角日本語で入力します。

【部門住所】

住所、電話番号等それぞれの項目に入力します。

住所は**全角日本語**を指定します。

電話番号は**半角英数記号**（ただし記号は「-（ハイフン）」のみ可）を指定します。

※ [住所 1] は必須入力項目です。

メールアドレス（MAIL）は1行ごとに入力します。

『MAIL 入力欄追加』ボタンで入力欄を追加できます。

最大 10 件までメールアドレスを登録できます。

【代表者】

部門代表者の [役職] [氏名] を入力します。

どちらも**全角日本語**を指定します。

③ 『保存』 ボタンをクリックします。

入力された情報が設定されます。

④ 『閉じる』 ボタンで <企業・部門メンテ> 画面へ戻ります。

★注意★

<部門情報一覧> の「廃止」項目の設定は、サービス管理者が行います。

一覧に表示しているのは、旧部門での検索を行う際などに、利用者に認識を持っていただきたい
ためです。

easyHousing 企業・部門メンテ 操作マニュアル

2018年8月20日 第1.1版

製作／日本電気株式会社

Microsoft®、Windows®、Microsoft®Internet Explorer は、米国マイクロソフトコーポレーションの米国及びその他の国における登録商標です。

その他、記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です